

La démarche qualité des accueils de loisirs Familles Rurales

FICHES PRATIQUES

Livret édité en mars 2015 par la Fédération Familles Rurales de la Loire. Nous tenons à remercier la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de la Loire pour son implication dans cette démarche.

Nous souhaitons également remercier les bénévoles, directeurs et animateurs des accueils de loisirs Familles Rurales qui ont participé à la phase expérimentale de la démarche qualité et à la préparation de ces fiches pratiques.

AU PROGRAMME :

Présentation de la démarche et des engagements qualité.

FICHE PRATIQUE 1 : L'accueil, un espace à part entière

FICHE PRATIQUE 2 : L'accueil, rôle et attente de chacun

FICHE PRATIQUE 3 : Une journée type en accueil de loisirs

FICHE PRATIQUE 4 : Les temps libres

FICHE PRATIQUE 5 : Temps du repas et temps calmes

FICHE PRATIQUE 6 : L'aménagement, pourquoi et comment ?

FICHE PRATIQUE 7 : L'aménagement, astuces et bricolages

ANNEXE : Listing des bibliothèques et ludothèques de la Loire

ANNEXE : Matériel de la Fédération Familles Rurales

ANNEXE : Les outils existants

L'ORIGINE DE CETTE DEMARCHE :

Au cours des visites effectuées par la Fédération Familles Rurales, la DDCS et la PMI à l'été 2012, plusieurs constats ont été réalisés :

- Un manque d'aménagement et de prise en compte des rythmes des enfants.
- Des locaux et du matériel inadaptes dans certains accueils de loisirs saisonniers Familles Rurales.

La DDCS nous a proposé de nous soutenir dans la résolution de ces problématiques identifiées en instituant une démarche qualité. Nous avons proposé aux accueils de loisirs du Réseau Familles Rurales de participer à une phase expérimentale.

Les fiches pratiques qui suivent sont un des outils mis en place dans le cadre de cette démarche. Elles sont le résultat d'un travail collectif avec la DDCS, des directeurs et bénévoles du réseau Familles Rurales.

COMMENT ADHERER A CETTE DEMARCHE ?

- ◆ Prendre connaissance des éléments fondateurs des engagements qualité :

1- Avoir des locaux accueillants : Aménager des locaux chaleureux avec des espaces adaptés à chaque tranche d'âge.

2- Proposer du matériel et du mobilier adapté : Mettre à disposition un mobilier et un matériel pédagogique adapté aux enfants.

3- Aménager des espaces ludiques autour du livre et/ou du jeu.

4- A chacun son rythme : Des temps libres et des temps de repos élaborés en équipe afin que le contenu soit varié et adapté à chaque tranche d'âge.

5- Mettre en place un accueil individualisé pour les parents et les enfants.

- ◆ Avant chaque période d'ouverture, réaliser une auto-évaluation en équipe à partir d'une « grille d'objectifs » transmise par la fédération.
- ◆ Vous engager à améliorer certains axes et les travailler en équipe.
- ◆ Une fois par an, une visite de la Fédération Familles Rurales vous permettra de réaliser une évaluation finale.

FICHE PRATIQUE 1

L'accueil, un espace à part entière

L'accueil est la première image que vous donnez aux familles. Cet espace doit tenir une place à part entière dans votre accueil de loisirs. **L'accueil est échelonné et doit évoluer dans le temps.** C'est aussi un lieu d'information, d'inscription et d'état des présences où l'équipe doit pouvoir être identifiée par les familles et les enfants. C'est aussi un temps de **séparation** entre l'enfant et le parent qui peut être parfois difficile pour les plus jeunes.



Pour créer un espace chaleureux :

- ♦ Installer une signalétique à l'entrée (banderole, etc.)
- ♦ Vitrine du centre, l'accueil est décoré et fléché dès le premier jour pour être bien identifié par les familles et attractif pour les enfants.
- ♦ L'accueil doit être un lieu d'écoute des familles.
- ♦ L'accueil est préparé en amont en équipe.



Pour un accueil sympathique et personnalisé vous pouvez faire apparaître les éléments suivants :

- ♦ Le programme de la journée
- ♦ Les photos des animateurs
- ♦ Les photos des activités et des sorties
- ♦ Les créations des enfants
- ♦ Une présentation de l'association
- ♦ Une photo de l'équipe des bénévoles et l'organigramme de l'association.



ALSH de Marcilly le Châtel :
présentation de l'équipe sous
forme de dessin

Les affichages obligatoires :

La réglementation vous impose de mettre à disposition des familles et/ou de l'équipe d'animation par voie d'affichage les éléments suivants : les numéros de téléphone d'urgence, les menus, l'interdiction de fumer dans les locaux, les consignes à tenir en cas d'incendie, les projets éducatifs et pédagogiques, les recommandations départementales de la DDCS.

FICHE PRATIQUE 2

L'accueil : rôle et attente de chacun

LE DIRECTEUR

- ◆ Il est le garant de l'accueil et doit être présent physiquement.
- ◆ En lien direct avec les familles il leur transmet l'information globale liée au centre.
- ◆ Il coordonne l'équipe d'animateurs sur cet accueil : il fait le planning et prévoit le roulement des animateurs.
- ◆ Le directeur instaure un rapport de confiance avec les familles. Il doit être présent, disponible et repéré par elles.
- ◆ Bien que l'état des présences puisse être réalisé par les animateurs, le directeur en est garant.

L'ANIMATEUR

- ◆ L'animateur transmet aux familles et aux enfants une information ciblée sur les activités et le contenu des animations.
- ◆ L'animateur prend en charge l'enfant : indiquer le lieu dédié à ses affaires, guider vers le lieu du temps libre, repérage des lieux pour les nouveaux, etc.
- ◆ L'animateur est vigilant aux enfants qui arrivent pour la première fois ou qui ne sont pas du village et ne connaissent ainsi ni les locaux ni les autres enfants.

LES BENEVOLES

- ◆ Les bénévoles, organisateurs de l'accueil de loisirs, doivent assurer un lien avec les parents.
- ◆ Ils peuvent présenter ainsi les autres activités de l'association.
- ◆ La présence peut être régulière mais elle peut aussi se faire de temps en temps ou par voie d'affichage si vous n'êtes pas disponible.
- ◆ Les bénévoles peuvent proposer un temps convivial (Ex : pot aux parents tous les vendredis, goûter réalisé par les enfants, exposition des photos des activités).
- ◆ Une commission de parents peut également être créée pour investir les familles dans le fonctionnement de l'accueil et de l'association.

QUELQUES CONSEILS

- ◆ L'accueil du matin comme du soir sont tous deux échelonnés et demandent ainsi la même organisation.
- ◆ L'accueil peut aussi correspondre au thème de la semaine.
- ◆ Ne pas oublier que les temps d'accueil sont des temps d'animation comme les autres qui doivent être intégrés dans la démarche globale.
- ◆ Encourager les parents à ne pas déposer leurs enfants à l'entrée mais à bien les accompagner jusqu'à l'accueil. Il en est de même pour l'accueil du soir.

FICHE PRATIQUE 3

Une journée type en accueil de loisirs

La journée présentée ci-dessous doit être adaptée aux besoins des enfants et des familles de votre territoire. A ce titre, les horaires sont indicatifs et peuvent être changés.



ALSH de Bellegarde en Forez : atelier cuisine



ALSH de Saint Barthélémy Lestra : jeux d'eau et activités scientifiques

....h00

09h30



11h30

12h00

13h00

13h30

14h30



16h30

17h00

18h00

**Temps d'accueil
d'arrivée / temps libre**

Temps d'activité

Temps libre

Temps du repas

Temps libre

Temps calme

Temps d'activité

Temps du goûter

**Temps d'accueil du
départ / temps libre**

Fiche pratique
1 et 2

Fiche pratique 4

Fiche pratique 4

Fiche pratique 4

Fiche pratique
1 et 2

FICHE PRATIQUE 4

Les temps libres

Les objectifs du temps libre : Les enfants ont besoin de souffler, de se défouler. Ils ont besoin de se construire, d'échanger, d'être seuls ou en groupe sans la présence constante de l'animateur.

QUELQUES CONSEILS :

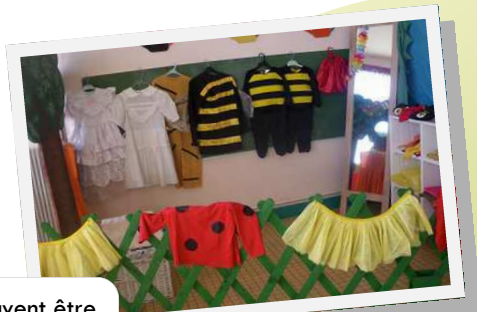
- ◆ Les temps libres sont **réfléchis et préparés en amont**. Ils s'inscrivent dans un projet global et sont ainsi impulsés par le directeur et l'équipe d'animation.
- ◆ L'enfant est certes libre mais **il doit être guidé** : l'animateur est force de proposition tout en laissant la possibilité à un enfant de rêvasser s'il le souhaite.
- ◆ Les temps libres sont **différents selon le moment de la journée** : le temps libre du matin n'est pas celui du soir, il faut s'adapter au rythme et besoin de l'enfant.
- ◆ Les temps libres doivent être **adaptés à chaque tranche d'âge**

Un atelier lecture



Les temps libres peuvent être organisés sous forme d'ateliers tournants mis à disposition des enfants.

Un atelier déguisement



Un atelier musique



Un atelier manuel en lien avec la thématique du centre : ici l'Afrique !



MAIS AUSSI : des ateliers jeux (jeux de société, jeux symboliques pour les moins de 6 ans, grands jeux en bois), des ateliers artistiques et créatifs, motricité, jeux extérieurs, etc.

FIGHE PRATIQUE 5

Temps du repas et temps calmes

Le **temps calme** est un temps qui se déroule après le repas. Les enfants ont besoin d'un temps propice à la digestion : sieste pour les moins de 6 ans, activité calme pour les plus grands. D'autres temps calmes peuvent être mis en place à d'autres moments de la journée en fonction de l'âge, de l'activité, etc.

LE TEMPS DU REPAS :

Le repas est un temps à part entière dans la journée de l'enfant. Le repas doit se dérouler le plus sereinement possible.

Ce n'est pas un temps de repos pour les animateurs : un animateur par table doit être présent. Il est important de faire participer les enfants : mettre la table, la débarrasser, préparer les menus, etc. Des projets liés à la nutrition peuvent être mis en place dans le cadre de votre projet global.



ALSH St Marcellin en Forez

UN TEMPS CALME PARTICULIER : LA SIESTE

La sieste doit être proposée mais non imposée à tous les enfants de moins de 6 ans. La sieste **ne doit jamais être empêchée** sur consigne des parents par exemple.

La sieste doit se dérouler dans un **cadre adapté et sécurisant**. Elle est préparée (**rituel du coucher**) et accompagnée par un animateur (lecture d'une histoire, musique relaxante, etc.)

LES CONDITIONS POUR UN TEMPS CALME REUSSI :

- ◆ Des lieux adaptés selon les tranches d'âge.
- ◆ Instaurer les conditions favorables au temps calme : musique douce, matériel adapté (ne pas proposer des jeux bruyants ou liés à une activité physique).
- ◆ Un temps calme n'est pas forcément un temps libre : il doit être encadré par les animateurs.
- ◆ L'aménagement doit aussi favoriser ce temps (des coins avec tapis ou coussins, des couchettes, etc.)
- ◆ Le temps calme est aussi à réfléchir au cours d'une sortie à la journée.

FICHE PRATIQUE 6

L'aménagement, pourquoi et comment ?

Vous êtes souvent dépendants des locaux disponibles dans vos communes : école, gymnase ou bien encore salle polyvalente. Aménager les locaux de manière astucieuse, c'est permettre de donner des repères aux enfants. L'aménagement de l'espace remplit une réelle fonction pédagogique et ne doit pas être négligé.



ALSH de Grammond

UN ESPACE LECTURE ET UN ESPACE JEUX :

L'aménagement de ces deux espaces doit favoriser leur utilisation par les enfants : les livres et les jeux ne doivent pas être rangés dans des malles ou des placards. Ils doivent être exposés dans des espaces adaptés, attractifs et confortables.

UN ESPACE COSY POUR LES PLUS PETITS :

Les plus petits ont besoin d'un espace protégé qui leur est réservé, de coin refuge. Voici quelques idées pour créer facilement cet espace :

- Disposer des coussins ou un matelas sur le sol avec des couleurs similaires pour bien identifier,
- Créer une cabane à l'aide de draps tendus,
- Installer une tente de camping,
- Faire un appel aux familles pour récupérer le matériel nécessaire.

Cet espace peut également être adapté à un enfant en situation de handicap.

QUELQUES CONSEILS

- ◆ Les locaux sont décorés et aménagés dès le premier jour.
- ◆ Il existe une signalétique adaptée aux plus jeunes
- ◆ Les livres et jeux proposés sont récents et en bon état (jeux complets).
- ◆ Des jeux symboliques sont mis à disposition des plus jeunes (dînette, garage, etc.)
- ◆ Vous faites appel au réseau des bibliothèques et ludothèques de la Loire (cf. fiche pratique 8)

FICHE PRATIQUE 7

L'aménagement : Astuces et bricolages

Et si on récupérait ?



Les modules en mousse de l'école ou du club de gym



Les chutes de tissu d'une entreprise locale
ALSH St Romain les Atheux



Les cartons du dernier déménagement
transformés en cabane



Une tenture au plafond pour délimiter un espace-
ALSH Bellegarde en Forez



Le chapiteau de la mairie transformé en cantine -
ALSH St Marcellin en Forez

ANNEXE

Listings des bibliothèques et ludothèques de la Loire

LUDOTHEQUE

SAINT-ETIENNE

- ◆ Le crêt des ludes - Maison du Crêt de Roch - 04 77 33 15 90
- ◆ La jarjille - Association Montreynaud éducation - 04 77 92 54 16
- ◆ Le beaulieu des jeux - Centre Social de Beaulieu - 04 77 25 25 92
- ◆ Les Francas de la Loire - Rue Baptiste Marcet - 04 77 33 36 84

FOREZ

- ◆ Ludothèque des Monts du Lyonnais **Chazelles sur lyon** - 04 77 54 30 87
- ◆ Ludothèque "Roul'pitouts" - Saint Bonnet le Château - 04 77 01 06 60
- ◆ Ludothèque "l'île aux enfants" - **Saint Galmier** - 04 77 06 29 95
- ◆ Ludothèque/ludobus "Planète mômes" - **Montbrison** - 04 26 54 70 36
- ◆ Ludothèque "l'ilot aux jouets" - **Andrézieux Bouthéon** - 04 77 36 66 80

ROANNAIS

- ◆ Ludothèque du Centre Social "Eclat de vivre" **Charlieu** - 04 77 60 05 79
- ◆ Ludothèque "La ronde des jeux" - Familles Rurales **La Pacaudière** - 04 77 64 14 17

PAYS DU GIER

- ◆ Ludothèque "1 2 3 soleil" **La Grand'Croix** - 04 77 73 67 27
- ◆ Ludothèque municipale **Saint-Chamond** - 04 77 31 36 10
- ◆ Ludobus du SIPG - 06 30 91 04 04
- ◆ Ludothèque municipale " **Rive de Gier** - 04 77 83 57 33
- ◆ ludothèque "Le jeu de l'oie" Familles Rurales **Chavanay** - 04 74 87 04 13
- ◆ Ludothèque/médiathèque Yves Duteil **Lorette** - 04 77 73 67 44

COURONNE STEPHANOISE

- ◆ Ludothèque "La hotte aux jouets" **La Talaudière** 04 77 53 92 08
- ◆ Ludothèque "La maison d'Agathe" **Roche la Molière** - 04 77 90 34 96

BIBLIOTHEQUES :

Nous vous encourageons à travailler avec la bibliothèque municipale de votre commune.

Ne vous limitez pas aux livres que vous trouverez sur place. Nous vous invitons à consulter le site de la médiathèque de la Loire (www.loire-mediathèque.fr) qui fournit toutes les bibliothèques des communes de moins de 10 000 habitants : **livres, CDs et malles pédagogiques** peuvent ainsi être réservés en amont sur le site et récupérés sur votre commune.

ANNEXE

Matériel de la Fédération Familles Rurales

Malles musique : avec quarante instruments dans chacune d'elles, elles permettent un réel éveil et une découverte de la musique avec des enfants de tous les âges. Ces malles peuvent être empruntées avec ou sans animateur.

Malles cirque : avec boules, massues, diabolo et rouleau américain dans chacune d'elles, elles permettent un réel éveil et une découverte de l'art de la jonglerie avec des enfants de 7 à 12 ans. Ces malles peuvent être empruntées avec ou sans animateur.

Coût de la location : 12 €/semaine

Les animations avec intervenant autour du livre (Tarif, nous consulter) :

La malle savourons les fruits et légumes : pour les enfants de 4 à 10 ans, découvrir les fruits et légumes à travers des albums de jeunesse.

La p'tite boutique des merveilles : pour les enfants de 6 à 10 ans, leur permettre de développer leur imagination.

L'arbre à histoire et bien d'autres !



Le jeu du parachute

Les grands jeux en bois :

Un large choix de jeux. L'âge conseillé des enfants est consultable sur notre catalogue.

Tarif spécial adhérent : 5€ / jeu
Réservation auprès de la Fédération et consultation du catalogue sur notre site internet.



**D'autres outils et malles sont disponibles.
Renseignez-vous auprès de la Fédération.**

ANNEXE

Les outils existants



Le dossier du directeur et de l'organisateur de l'accueil de loisirs :

Un guide simple et pratique mis à jour chaque année. A demander à votre fédération.

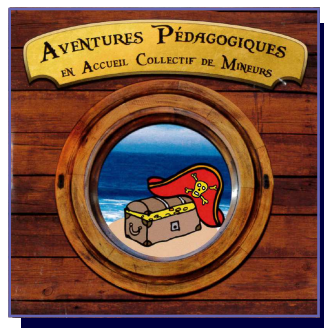
Guide pour un accueil périscolaire de qualité :

40 pages pour tout savoir sur le périscolaire. Un guide complet résultat d'un travail collectif mené en 2004



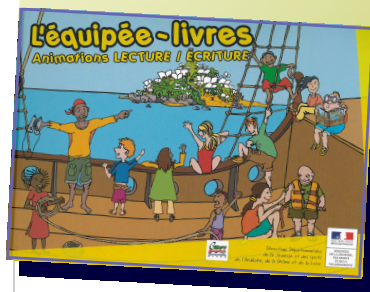
L'accueil des moins de 6 ans en accueil collectif de mineurs :

De l'aménagement d'espaces adaptés au respect du rythme, ce guide retrace tout ce qu'il faut savoir pour améliorer l'accueil des enfants de moins de 6 ans.



Aventures pédagogiques en accueil collectif de mineurs:

Ce DVD vise à proposer aux Directeurs et à leurs équipes des repères pour l'amélioration du cadre pédagogique des accueils collectifs de mineurs.



L'équipée-livres:

Un guide-recueil de bonnes adresses et de conseils autour du livre. Des idées d'animations testées et commentées par les équipes.

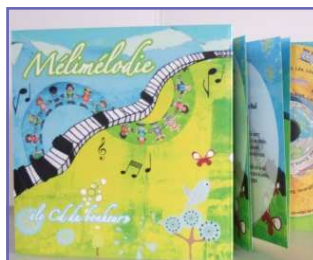
ANNEXE

Les outils existants



Carnet de jeux :

Carnet complet classé par âge (jeux moins de 6 ans, etc.) et par thématique (jeux d'observation, grands jeux, etc.).

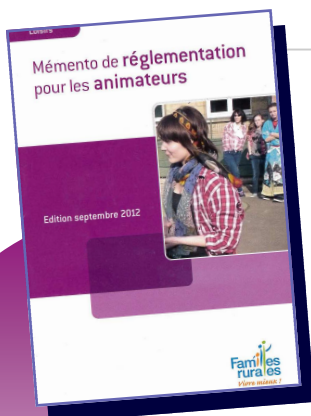
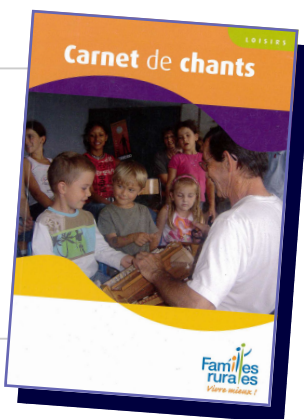


Mélémélodie :

Chansons traditionnelles et chansons d'aujourd'hui, enregistrées par les enfants de 6 à 12 ans de 7 structures Familles Rurales : Balbigny, Chalmazel, La Valla en Gier, Marce nod, Rozier en Donzy, Saint Christo en Jarez, Saint Genest Malifaux.

Carnet de chants :

Retrouvez plus de 150 chansons, canons et comptines à reprendre en cœur avec les enfants.



Mémento de réglementation pour les animateurs :

En format poche tout ce qu'il ne faut surtout pas oublier en matière de réglementation.



Cahier d'infirmerie.

Tous ces outils sont disponibles auprès de la Fédération Familles Rurales.

